

Organizační řád školní jídelny

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz ŠJ se dále řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, a vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, vždy v aktuálním znění. Tento řád tvoří nedílnou součást organizačního řádu školy i zásad školního stravování.

Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti, žáci a zaměstnanci mateřské školy a ostatní cizí strávníci v souladu s vnitřními předpisy. Přihláškou ke stravování zákonný zástupce dítěte nebo zaměstnanec školy potvrzuje souhlas s tímto vnitřním řádem a pravidly školního stravování a je povinen průběžně sledovat všechny změny vyvěšené na školním webu. Řád je k dispozici v ředitelně, u vedoucí ŠJ i na webových stránkách školy.

Školní stravování je poskytováno v souladu s platnými právními předpisy:

- § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláška č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravování
- Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory pro výchovu a vzdělávání
- Nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin
- Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce
- Vyhláška MF č. 84/2005 Sb., o závodním stravování
- Metodika spotřebního koše
- Dodržování systému HACCP

2. Práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců

Práva dětí a žáků

- Stravování ve ŠJ po podání přihlášky
- Bezpečné prostředí a ochrana zdraví
- Ochrana před diskriminací, násilím, zneužíváním a návykovými látkami
- Možnost podávat připomínky a návrhy prostřednictvím třídních učitelů či zákonných zástupců

Povinnosti dětí a žáků

- Dodržovat pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy dle právních předpisů a školního řádu
- Řídit se vnitřním řádem ŠJ, školním řádem a pravidly BOZP
- Dodržovat plynulý výdej obědů, uklízet po sobě nádobí a místo u stolu
- Neplýtvat potravinami
- Přispívat k bezpečnosti své i ostatních
- Chovat se ohleduplně k majetku školní jídelny
- Konzumovat jídlo pouze v jídelně, zákaz vynášení jídel a nádobí (s výjimkou balených potravin)

Práva zákonných zástupců

- Připomínkovat a navrhopvat změny ve školní jídelně přes vedoucí ŠJ nebo ředitelku školy
- Odebrat stravu v první den neplánované nepřítomnosti dítěte

Povinnosti zákonných zástupců

- Řádně vyplnit přihlášku
- Informovat školu o změnách ve zdravotní způsobilosti dítěte
- Včas hradit náklady na stravování
- Odhlásit stravování dítěte od druhého dne nepřítomnosti
- Nahlásit ukončení stravování

3. Pravidla vzájemných vztahů a bezpečnosti

- Vzájemná slušnost a ohleduplnost mezi žáky, zaměstnanci školy i zákonnými zástupci
- Úcta vůči všem pracovníkům školy a dospělým návštěvníkům
- Hrubé útoky jsou závažným porušením řádu a mohou být hlášeny příslušným orgánům
- Dohled v jídelně uděluje pokyny související s bezpečností a organizací
- Žáci jsou povinni hlásit každý úraz či incident pedagogickému dohledu
- Šikana, násilí, omezování svobody a ponižování jsou ve školní jídelně přísně zakázány

4. Provoz a režim školní jídelny

Účastníci stravování

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí, žáků, a zaměstnanců školy v době jejich pobytu ve škole. Opakované porušování řádu může vést k vyloučení strávnicka.

Práva a povinnosti pracovníků školy

- Dodržovat vnitřní řád ŠJ i další vnitřní předpisy
- Pravidelně se školit v oblasti BOZP
- Dodržovat hygienické předpisy
- Zaměstnanci mají právo odebírat oběd ve ŠJ

Vnitřní režim školní jídelny

- Strava se vydává pouze žákům přítomným ve škole; v první den nepřítomnosti lze oběd odebrat do jídlonosiče
- Při vstupu do jídelny je nutná hygiena rukou, oběd je vydáván zaměstnanci ŠJ
- V mateřské škole zajišťují výdej zaměstnanci MŠ a ŠJ; pitný režim je k dispozici po celý den
- Při stolování platí pravidla slušného chování, po obědě je potřeba odnést nádobí a udržet pořádek
- Běžný úklid během provozu zajišťují pracovníce kuchyně, úklid jídelny a výdejny MŠ provozní zaměstnanci MŠ

Provozní doba a výdej jídel

- Provozní doba jídelny: 6:00 – 14:30
- Výdej přesnídávky MŠ: 8:30 – 9:00
- Výdej přesnídávky ZŠ: 9:45 – 10:15
- Výdej pro nepřítomné: 10:30 – 11:00
- Výdej pro cizí strávnicky: 10:30 – 11:00
- Obědy MŠ: 11:15 – 11:45
- Obědy ZŠ: 11:00 – 14:00
- Odpolední svačina (MŠ): 14:00 – 14:30
- Obědy a nádobí se nevynášejí mimo prostory ŠJ, s výjimkou balených potravin
- O prázdninách, svátcích a ředitelském volnu je strava automaticky odhlášena
- Během prázdninového provozu je přihláška závazná, odhlásit lze pouze v případě nemoci

Přihlašování, odhlásování a platby

- **Přihlášky a odhlášky obědů do 13:00 na další den** – přes aplikaci www.strava.cz, nebo osobně v kanceláři ŠJ
- Za neodhlášenou stravu není poskytována finanční náhrada

Ceny stravného a platby

- MŠ 3–6 let: Přesnídávka 12 Kč, oběd 22 Kč, svačina 9 Kč, celodenní stravné 43 Kč
- MŠ nad 7 let: Přesnídávka 12 Kč, oběd 25 Kč, svačina 9 Kč, celodenní stravné 46 Kč
- ZŠ 7–10 let: Oběd 52 Kč, Přesnídávka 18 Kč
- ZŠ 11–14 let: Oběd 54 Kč, Přesnídávka 20 Kč
- Cizí strávníci: Oběd 95 Kč

Platby za stravné se uskutečňují v souladu s platnou legislativou formou inkasa z účtu zákonného zástupce. Rodič (zákonný zástupce) si zřídí povolení k inkasu ve prospěch účtu školy č. **359954118/0300 ČSOB**. Doporučená výše inkasního limitu je **1 200 Kč měsíčně**, přičemž z této částky bude strhávána vždy částka odpovídající skutečné spotřebě stravného.

V případě ukončení stravování budou případné přeplatky vráceny zákonnému zástupci. Platba v hotovosti je možná pouze výjimečně a po předchozí dohodě s vedoucí školní jídelny.

V Ratibořských Horách dne 21. 8. 2025

Věra Packová
Ředitelka mateřské školy, v.r.

Mateřská škola Ratibořské Hory
391 42 Ratibořské Hory 36
IČO: 70923094 tel.: 381 283 074
-1-

Dagmar Buřčová
Vedoucí školní jídelny, v.r.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD JE PLATNÝ A ÚČINNÝ OD 1.9.2025

